

Regulamin działania Akademickiej Sieci Kosmicznej

Cele pracy Akademickiej Sieci Kosmicznej

§1

Akademicka Sieć Kosmiczna, w ramach określonych w Porozumieniu o współpracy pod nazwą „Akademicka Sieć Kosmiczna”, prowadzi działania w zakresie:

1. wspólnego planowania i realizowania badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych w obszarze technologii kosmicznych i dziedzin związanych z badaniem i eksploracją kosmosu,
2. tworzenia, rozwoju i eksploatacji środków służących realizacji badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych w zakresie technologii kosmicznych i dziedzin związanych z badaniem kosmosu,
3. efektywnego wykorzystania i wzajemnego udostępniania posiadanej przez Strony infrastruktury i aparatury badawczej na zasadach przyjętych przez Strony,
4. prowadzenia prac nad komercjalizacją uzyskanych rezultatów badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych,
5. wspólnego aplikowania o środki finansowe przeznaczone na realizację programów badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie technologii kosmicznych oraz innych zadań finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych, w tym podmiotów komercyjnych;
6. wspólnej organizacji konferencji i seminariów naukowych związanych z obszarem technologii kosmicznych,
7. promowania w społeczeństwie tematyki związanej z technologiami kosmicznymi,
8. wspólnych publikacji naukowych w zakresie technologii kosmicznych i procesów ich wdrażania w gospodarce,
9. prowadzenia wspólnych szkół doktorskich w obszarze technologii kosmicznych;
10. rozwoju edukacji w zakresie technologii kosmicznych, w tym wypracowanie wspólnych standardów nauczania oraz wspólna organizacja zajęć, szkoleń, wykładów i odczytów w ww. zakresie;
11. prowadzenia wspólnych kierunków studiów w zakresie technologii kosmicznych;
12. współpracy naukowej i studenckiej, w tym wymiany kadry naukowej i studenckiej oraz współpracy z kołami naukowymi zajmującymi się tematyką technologii kosmicznych,
13. tworzenia i wsparcia międzyuczelnianych organizacji i inicjatyw studenckich związanych z tematyką technologii kosmicznych,

14. poszukiwania partnerów i współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym ze spółkami, agencjami, podmiotami rządowymi, państwowymi i prywatnymi zajmującymi się technologią kosmiczną, zainteresowanymi finansowym wsparciem podjętych inicjatyw lub komercjalizacją wyników badań,
15. rozwoju sektora kosmicznego poprzez tworzenie spółek typu start-up lub spin-off,
16. realizacja misji obserwacji ziemi, w szczególności z terytorium Polski i wykorzystanie tych obserwacji dla poprawy warunków na ziemi oraz badań naukowych,
17. podjęcia działań mających na celu budowę infrastruktury przydatnej do wsparcia misji orbitalnych i planetarnych (sektora kosmicznego w Polsce).

Organizacja Pracy Akademickiej Sieci Kosmicznej

§2

Prace Akademickiej Sieci Kosmicznej prowadzone są poprzez:

1. spotkania Rady Akademickiej Sieci Kosmicznej,
2. spotkania przedstawicieli stron Akademickiej Sieci Kosmicznej,
3. spotkania on-line przedstawicieli Akademickiej Sieci Kosmicznej,
4. spotkania zespołów badawczych,
5. spotkania zespołów aplikacyjnych do grantów,
6. konferencje i seminaria Akademickiej Sieci Kosmicznej,
7. inne formy zaakceptowane przez Strony.

Rada Akademickiej Sieci Kosmicznej

§3

1. Pracami Akademickiej Sieci Kosmicznej kieruje Rada powołana dla uzgadniania bieżących spraw, w związku z nawiązaną współpracą.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu każdej ze Stron (Członkowie Rady). Przedstawiciela do Rady wskazuje w formie pisemnej Rektor uczelni lub Dyrektor instytutu naukowego będących Stroną Porozumienia. Spośród Członków Rady wybierany jest Przewodniczący Rady zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewodniczącym pierwszej kadencji jest przedstawiciel AGH.
4. Kadencja Rady i Przewodniczącego jest trzyletnia.
5. Kadencja Rady i Przewodniczącego pierwszej kadencji rozpoczyna się w dniu podpisania Porozumienia.
6. Przewodniczący kolejnych kadencji wybierani są spośród Członków Rady. Każdy Członek Rady ma prawo zgłosić kandydata. Członkowie Rady w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% Członków.

7. Każda ze Stron może dokonać zmiany osoby swojego przedstawiciela w Radzie poprzez pisemne zgłoszenie Przewodniczącemu Rady. Nowy przedstawiciel w Radzie pełni swoją funkcję przez okres pozostały do końca kadencji Rady.
8. Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwały we wszystkich sprawach, o ile Porozumienie lub Regulamin nie przewidują wymogu innej większości lub jednomyślności Stron, przy czym w razie równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Rada może wyrazić jednomyślną zgodę na przyjęcie nowego członka, będącego podmiotem mającym wolę realizowania celów Sieci określonych w § 1 Porozumienia oraz w Regulaminie. Przyjęcie nowego członka wiąże się z koniecznością podpisania Aneksu do Porozumienia.
10. Rada odbędzie co najmniej jedno spotkanie rocznie w celu przedłożenia Stronom sprawozdania z działań Stron Porozumienia, które są podejmowane w ramach współpracy i dla osiągnięcia celów opisanych w Porozumieniu.
11. Członkowie Rady nie są umocowani do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań, w tym finansowych, w imieniu Stron, chyba że co innego wynika wyraźnie z odrębnego umocowania danego przedstawiciela.
12. Do zadań Rady należy wyznaczanie i opiniowanie strategii oraz kierunku działań Sieci.

Prawa i obowiązki Przewodniczącego Rady

§4

1. Do obowiązków Przewodniczącego, należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie obradom,
 - b) reprezentowanie Rady wobec innych podmiotów i osób.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego po rozpoczęciu kadencji Członek Rady.

Prawa i obowiązki Członków Rady

§5

1. Członkowie Rady wykonują swe prawa i obowiązki osobiście.
2. Członek Rady w swoim działaniu kieruje się interesem Akademickiej Sieci Kosmicznej.
3. Członek Rady powinien powstrzymać się od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów pomiędzy nim lub reprezentowaną przez niego Stroną Porozumienia a Akademicką Siecią Kosmiczną. O zaistniałym konflikcie Członek Rady powinien poinformować Przewodniczącego. W przypadku wątpliwości Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie oceny, czy istnieje konflikt interesów

między Członkiem Rady lub reprezentowaną przez niego Stroną Porozumienia a Akademicką Siecią Kosmiczną.

Zwoływanie posiedzeń, prowadzenie obrad

§6

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek większej niż 50% liczby Członków Rady, w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku.
2. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
3. Każdy Członek Rady może żądać na piśmie lub ustnie w trakcie posiedzenia, aby Przewodniczący Rady włączył określone sprawy do porządku obrad następnego posiedzenia. Wniosek nie jest wiążący dla Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane poprzez wysłanie zawiadomień pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem otrzymania, do wszystkich Członków Rady zawiadomień, co najmniej na 7 (siedem) dni przed jego planowanym terminem posiedzenia, chyba że wszyscy Członkowie Rady wyrażą zgodę na jego odbycie bez takiego zawiadomienia. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu posiedzenia przekazuje się jego porządek obrad.
5. Zawiadomienie dotyczące kolejnego posiedzenia Rady nie jest wymagane, jeżeli na posiedzeniu Rady są obecni wszyscy Członkowie Rady i wszyscy Członkowie Rady wyrażą zgodę na zwołanie kolejnego posiedzenia, ustalając jednocześnie jego termin.
6. Porządek obrad posiedzenia ustala Przewodniczący z uwzględnieniem wniosków, o których mowa w § 6 ust. 1- 3 Regulaminu.
7. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady określa się termin posiedzenia (data i godzina rozpoczęcia), miejsce obrad (szczegółowy adres) lub link do posiedzenia - w przypadku wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (online) oraz porządek obrad.
8. Uchwały mogą być co do zasady podejmowane tylko w sprawach objętych porządkiem obrad. Nie odnosi się to do sytuacji, gdy przedmiotem planowanej uchwały jest ocena, czy istnieje konflikt interesów między członkiem Rady a Akademicką Siecią Kosmiczną. W uzasadnionych przypadkach Rada może podejmować uchwały także w sprawach nieobjętych porządkiem obrad, o ile wszyscy jej Członkowie obecni na posiedzeniu wyrażą na to zgodę.
9. Przewodniczący Rady może, z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch Członków Rady, zapraszać na posiedzenie inne osoby, w szczególności specjalistów, konsultantów i doradców.
10. Zaproszone osoby nie biorą udziału w głosowaniach Rady.
11. Członkowie Rady mogą brać udział w posiedzeniu oraz głosować przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (posiedzenia online, połączenia telefoniczne lub inne gwarantujące możliwość

porozumiewania się ze sobą wszystkich uczestniczących w posiedzeniu Członków Rady).

12. Głosowania mają charakter jawny. Tajność głosowania zarządza się w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego Członka Rady.
13. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania lub innego sposobu gwarantującego tajność głosowania.

Podejmowanie uchwał poza posiedzeniami

§7

1. Rada może podejmować uchwały również poza posiedzeniami:
 - a) w trybie pisemnym,
 - b) przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Z przebiegu głosowania w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół - który powinien zawierać: treść uchwały poddanej pod głosowanie, imiona i nazwiska Członków Rady biorących udział w głosowaniu, oddane głosy z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” czy „wstrzymujących się” i stwierdzenie czy uchwała została podjęta.
3. W przypadku zarządzenia przez Przewodniczącego głosowania pisemnego poza posiedzeniami Rady, projekt uchwały przesyłany jest pocztą e-mail wszystkim członkom Rady.
4. W przypadku uchwał podejmowanych w trybie pisemnym poza posiedzeniami Rady uchwały powinny zawierać:
 - a) jednoznaczne oznaczenie rodzaju oddanego głosu („za”, „przeciw”, „wstrzymujący się”),
 - b) datę oddania głosu przez każdego z głosujących,
 - c) podpis głosującego (własnoręczny bądź kwalifikowany podpis elektroniczny).
5. W przypadku podejmowania uchwał w trybie pisemnym poza posiedzeniami Rady, głosowanie uważa się za zakończone i - w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą, z chwilą otrzymania przez prowadzącego głosowanie wszystkich egzemplarzy uchwały podpisanych przez Członków Rady biorących udział w głosowaniu z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Przewodniczący Rady, niezwłocznie zawiadamia wszystkich Członków Rady o wynikach przeprowadzonego głosowania.
7. Głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość odbywa się w ten sposób, iż Przewodniczący Rady komunikuje się po kolei lub równocześnie ze wszystkimi Członkami Rady i przedstawia (odczytuje/przesyła) treść uchwały, a także odbiera jednoznaczne oświadczenie członka Rady złożone za pomocą wybranego środka komunikacji, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale, czy też „wstrzymuje się” od głosu. W sytuacji braku takiego wskazania głos będzie uważany za nieoddany.

8. Głosowanie uważa się za zakończone i - w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich Członków Rady biorących udział w głosowaniu, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
9. Przewodniczący Rady sporządza właściwą uchwałę zgodnie z wynikiem głosowania i składa na niej swój podpis.

Protokoły

§8

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Protokoły wraz z załącznikami są przechowywane w siedzibie Przewodniczącego Rady, a po zakończeniu jego kadencji przekazywane są do siedziby nowego Przewodniczącego.
3. Wnioski i oświadczenia do protokołu Członkowie Rady mogą składać ustnie lub na piśmie.
4. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia,
 - b) listę Członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - c) porządek obrad,
 - d) treść podjętych uchwał,
 - e) ustalenia, którym nie nadano formy uchwały.
5. Każda Uchwała Rady powinna zawierać:
 - a) numer,
 - b) datę,
 - c) tytuł,
 - d) treść Uchwały,
 - e) termin jej wejścia w życie,
 - f) wynik głosowania,
 - g) podpis Przewodniczącego Rady lub osoby go zastępującej.
6. Na każdym posiedzeniu Rady powinien zostać zatwierdzony protokół z poprzedniego posiedzenia. Każdy z Członków Rady uczestniczących w posiedzeniu Rady, z którego sporządzany jest *protokół, uprawniony jest do zgłaszania uwag i poprawek do protokołu.
7. Posiedzenia Rady mogą być nagrywane, chyba że sprzeciwia się temu chociaż jeden z jej Członków.

Postanowienia końcowe

§9

1. Obsługę prac Rady zapewnia Strona Przewodnicząca pracom Rady w danej kadencji.
2. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku upływu kadencji Członka Rady, śmierci Członka Rady, jego odwołania albo rezygnacji.
3. Członkostwo w Sieci nie wiąże się z koniecznością ponoszenia opłat, chyba że Strony postanowią inaczej.
4. Wyłączne prawo do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Radzie wyrażoną w formie uchwały podjętą w głosowaniu jawnym większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności 50% Członków.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.

A
J
F

